УТВЕРЖДЕНО
Протоколом Правления
АО «СК «Sinoasia B&R
(Синоазия БиЭндАр)»
Протокол №2025-20
от «09» июня 2025г.

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

АО «СК «Sinoasia B&R (Синоазия БиЭндАр)»

Алматы, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЯ 3
3. ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 4
4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 5
5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 6
6. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 7
7. ПЕРЕДАЧА И РАСКРЫТИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ 8
8. МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 8
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПОЛИТИКИ 10
10. КОНТАКТЫ И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ 10
11. ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛИТИКЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ 10
12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая Политика конфиденциальности (далее – Политика) определяет порядок обработки и защиты персональных данных физических и (или) юридических лиц, предоставляемых при взаимодействии с АО «Страховая Компания «Sinoasia B&R (Синоазия БиЭндАр)» (далее – Общество).

1.2 Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан (далее – РК), нормативными правовыми актами уполномоченных органов РК, международными стандартами в области сбора, обработки персональных данных, международными договорами, ратифицированными РК и внутренними нормативными документами Общества и Банка.

1.3 Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области сбора, обработки и обеспечения безопасности персональных данных, и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Обществе.

1.4 Действие настоящей Политики распространяется на все персональные данные, обрабатываемые Обществом в рамках своей деятельности, включая данные, полученные:

1) при заключении и исполнении договоров страхования;
2) при обращении субъектов через интернет-ресурс Общества, приложения, контакт-центр или иные каналы коммуникации;
3) при участии в акциях, программах лояльности, опросах и иных взаимодействиях с Обществом.

1.5 Обработка персональных данных осуществляется Обществом с соблюдением принципов законности, справедливости, конфиденциальности, целесообразности и минимизации.

1.6 Политика является открытым документом и размещено на интернет-ресурсе Общества по адресу: www.sinoasia.kz.

1.7 Вопросы, не урегулированные настоящей Политикой, регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. **Администрация сайта** – уполномоченные сотрудники, действующие от имени Общества, которые организуют и (или) осуществляют обработку конфиденциальных данных, а также определяет цели обработки конфиденциальных данных, состав конфиденциальных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с конфиденциальными данными.

2.2. **АО «Банк ЦентрКредит» (Банк)** – юридическое лицо, являющееся материнской компанией по отношению к Обществу, осуществляющее в рамках действующего законодательства Республики Казахстан корпоративное управление, а также владеющее долей участия в уставном капитале Общества.

2.3. **Биометрические данные** – персональные данные, которые характеризуют физиологические и биологические особенности субъекта персональных данных, на основе которых можно установить его личность.

2.4. **Блокирование персональных данных** – действия по временному прекращению сбора, накопления, изменения, дополнения, использования, распространения, обезличивания и уничтожения персональных данных.

2.5. **Законодательство о персональных данных** – Закон РК от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите», Закон РК от 24 ноября 2015 года № 418-V «Об информатизации», .

2.6. **Использование персональных данных** – действия с персональными данными, направленные на реализацию целей деятельности Общества и третьих лиц.

2.7. **Нарушение безопасности персональных данных** – нарушение защиты

персональных данных, повлекшее незаконное распространение, изменение и уничтожение, несанкционированное распространение передаваемых, хранимых или иным образом обрабатываемых персональных данных или несанкционированный доступ к ним.

2.8. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате совершения которых определение принадлежности персональных данных к субъекту персональных данных невозможно.

2.9. **Обработка персональных данных** – любое действие, совершаемых с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу (в том числе трансграничную), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

2.10. **Персональные данные (ПД)** – это сведения, относящиеся к определенному или определяемому на их основании субъекту персональных данных, зафиксированные на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе.

2.11. **Персональные данные ограниченного доступа** – персональные данные, доступ к которым ограничен законодательством РК.

2.12. **Распространение персональных данных** – действия, в результате совершения которых происходит передача персональных данных, в том числе через средства массовой информации или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.13. **Сайт (интернет-ресурс)** – официальный интернет-ресурс Общества, размещённый по адресу: www.sinoasia.kz, предназначенный для предоставления информации о страховых продуктах и услугах, оформления и покупки страховых полисов в онлайн-режиме, а также для взаимодействия с пользователями и клиентами.

2.14. **Сбор персональных данных** – действия, направленные на получение персональных данных.

2.15. **Страхователь** – физическое или юридическое лицо, заключившее договор страхования с Обществом и обязавшееся оплатить страховые взносы в соответствии с условиями полиса.

2.16. **Субъект персональных данных** – физическое лицо, к которому относятся персональные данные и которое прямо или косвенно может быть идентифицировано с использованием таких данных.

2.17. **Третье лицо** – любое лицо, не являющееся субъектом персональных данных, Обществом или уполномоченным обработчиком персональных данных, которому могут быть переданы персональные данные на основании закона, договора или согласия субъекта.

2.18. **Услуга** – страховое покрытие, предоставляемое Страховщиком на условиях, описанных в данном Соглашении и/или договоре страхования.

2.19. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате совершения, которых невозможно восстановить персональные данные.

2.20. **Хранение персональных данных** – действия по обеспечению целостности, конфиденциальности и доступности персональных данных.

2.21. **Электронный страховой договор** – документ, заключенный в электронном виде/ форме, посредством подтверждения/подписания электронной цифровой подписью (ЭЦП), средствами биометрической идентификации, генерации и ввода одноразового пароля (OTP), посредством системы Digital ID, удостоверяющие наличие договора страхования, в котором указаны условия, сумма страховки, срок действия и другие важные параметры.

3. ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и строится на следующих принципах:

1) обработка осуществляется на законных основаниях, с соблюдением прав и свобод субъектов персональных данных;
2) обработка проводится исключительно для достижения заранее определённых, законных и конкретных целей;

3) обрабатываются только те персональные данные, которые необходимы для достижения целей обработки;
4) принимаются меры по обеспечению точности и актуальности данных, включая возможность их обновления или удаления по инициативе субъекта;
5) персональные данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели обработки или установленные сроки хранения документов;
6) обеспечиваются меры по защите персональных данных от несанкционированного доступа, утраты, изменения и распространения;
7) субъект персональных данных имеет право на получение информации об обработке своих данных, включая цели, объем и основания обработки.

3.2. Персональные данные обрабатываются в целях:

1) заключения, исполнения, сопровождения и прекращения договоров страхования и иных договоров, связанных с деятельностью Общества;
2) выполнения требований законодательства Республики Казахстан, в том числе в области регулирования страховой деятельности, бухгалтерского учета, налогового и иного финансового контроля;
3) идентификации клиента, оценки страховых рисков, проведения андеррайтинга и актуарных расчетов;
4) обеспечения обслуживания клиентов, предоставления страховых выплат и исполнения иных обязательств по договорам;
5) проведения маркетинговых исследований, опросов, улучшения качества услуг (при наличии согласия субъекта);
6) организации и осуществления внутреннего контроля и аудита;
7) защиты законных прав и интересов Общества;
8) ведения переписки и коммуникации с субъектами персональных данных.

3.3. В соответствии с указанными целями управления персональными данными и их защиты Общество обеспечивает выполнение следующих основных задач:

1) определение перечня персональных данных, необходимых и достаточных для выполнения Обществом осуществляемых задач;
2) определение мест хранения/обработки персональных данных, способа обработки данных и лиц, имеющих доступ к персональным данным;
3) осуществление внутреннего контроля за соблюдением Общества и его работниками законодательства РК о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
4) доведение до сведения работников Общества положений законодательства РК о персональных данных и их защите по вопросам обработки персональных данных, требований к их защите;
5) определение средств защиты персональных данных;
6) определение порядка приема, обработки и предоставления информации, содержащей персональные данные, по обращениям субъектов персональных данных или их законных представителей, по запросам регуляторных и иных уполномоченных органов / лиц, а также третьих лиц;
7) контроль за своевременностью представления в соответствии с законодательством РК сведений в уполномоченные и регуляторные органы.

4. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому субъекту персональных данных, обрабатываемая Обществом для достижения заранее определенных целей, может относиться к персональным данным (в том числе биометрические данные).

4.2. Общество не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных,

касающихся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, если иное не установлено законодательством РК.

4.3. Общество осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

1) Физические лица – клиенты Общества (застрахованные лица, страхователи, выгодоприобретатели);
2) Представители юридических лиц (контрагенты, партнеры, посредники);
3) Работники и кандидаты на работу;
4) Бывшие работники;
5) Представители государственных и надзорных органов;
6) Иные субъекты, чьи персональные данные переданы Обществу в рамках договорных, законных или иных законных оснований.

4.4. В зависимости от категории субъекта Общество может обрабатывать следующие виды персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество;
- ИИН, дата и место рождения;
- Адрес места жительства и регистрации;
- Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- Паспортные и иные удостоверяющие личность документы;
- Данные о трудовой деятельности (должность, место работы, трудовой стаж и т.д.);
- Финансовые реквизиты и сведения о платежах;
- Страховая история и информация по заключённым договорам;
- Медицинские данные (в случае страхования жизни и здоровья);
- Иная информация, необходимая для заключения и исполнения договоров, предусмотренная законодательством.

4.5. Кроме персональных данных субъекта на интернет-ресурсе могут использоваться различные системы веб- аналитики. Интернет-ресурс защищает данные, которые автоматически передаются в процессе просмотра рекламных блоков и при посещении страниц Сайта, в том числе:

- IP-адрес;
- информация из Cookies;
- информация о браузере (или иной программе, которая осуществляет доступ к показу рекламы);
- операционная система;
- время доступа, часовой пояс/регион;
- адрес страницы Сайта.

4.6. Отключение Cookies может повлечь невозможность доступа к некоторым разделам Сайта.

4.7. Администрация сайта может осуществлять сбор статистики в отношении данных, указанных в п. 4.5. Политики конфиденциальности. Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем, для противодействия мошенничеству.

4.8. Обработка специальных категорий персональных данных (например, биометрических, медицинских) осуществляется исключительно при наличии оснований, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, и при наличии надлежащим образом оформленного согласия субъекта персональных данных.

5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъекты персональных данных, чьи данные обрабатываются Обществом, имеют следующие права в соответствии с законодательством Республики Казахстан:

1) Право на получение информации об обработке своих персональных данных, включая:

- подтверждение факта обработки данных;

- правовые основания и цели обработки;
- сведения о сроках хранения;
- информацию о передаче третьим лицам.

2) Право на доступ к своим персональным данным, в том числе получение копий обрабатываемых данных.
3) Право на уточнение, обновление и исправление своих персональных данных в случае их неполноты, неточности или устаревания.
4) Право на отзыв согласия на обработку персональных данных, за исключением случаев, когда обработка осуществляется на иных законных основаниях.
5) Право на ограничение обработки своих персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством.
6) Право на прекращение обработки и удаление своих персональных данных, если отпала необходимость в их обработке или нарушены условия обработки.
7) Право на обжалование действий или бездействия Общества, связанных с обработкой персональных данных, в уполномоченный орган или в суд.

5.2. Для реализации своих прав субъект персональных данных может направить письменное заявление (или электронное при наличии ЭЦП) по контактным данным, указанным на интернет-ресурсе Общества.

6. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Цели сбора и обработки персональных данных являются однозначными, законными и соответствуют осуществляемым Обществом задачам.

6.2. Персональные данные обрабатываются Обществом в следующих случаях:

1) при наличии согласия субъекта персональных данных (если требуется по законодательству);
2) для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
3) для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
4) при наличии иных законных оснований, предусмотренных нормативными правовыми актами.

6.3. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием автоматизированных средств, так и без их использования.

6.4. Срок хранения персональных данных по Постановлению Правления Национального Банка Республики Казахстан от 8 августа 2016 года № 171 «Об утверждении Правил хранения документов, подлежащих обязательному хранению профессиональными участниками страхового рынка, страховыми агентами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, и Перечней документов, подлежащих обязательному хранению, и сроков их хранения профессиональными участниками страхового рынка, страховыми агентами, осуществляющими предпринимательскую деятельность» определяется датой достижения целей их сбора и обработки, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан. По некоторым моментам срок хранения 5 лет.

6.5. Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения сохранности и предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным.

6.6. По истечении срока хранения или при достижении цели обработки персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, за исключением случаев, когда их дальнейшее хранение требуется в соответствии с законодательством.

6.7. Хранение персональных данных, содержащихся в электронных информационных ресурсах, осуществляется собственником и (или) оператором, а также третьим лицом в электронной базе, находящейся в серверном помещении или центре обработки данных, расположенном на территории Республики Казахстан, с принятием необходимых мер по защите

персональных данных в соответствии с порядком, определяемым уполномоченным органом РК.

6.8. Персональные данные, содержание и объем которых являются избыточными по отношению к осуществляемым Обществом целей, не используются и не включаются в Перечень Персональных данных.

7. ПЕРЕДАЧА И РАСКРЫТИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

7.1. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, либо с согласия субъекта персональных данных.

7.2. Общество гарантирует, что передача данных осуществляется в рамках целей, для которых они были собраны, и в объеме, необходимом для исполнения этих целей.

7.3. Передача персональных данных может осуществляться Обществом без согласия субъекта или его законного представителя в рамках:

1) предоставления ответов на запросы правоохранительных органов, судов и иных уполномоченных государственных органов, которые возбуждают и рассматривают дела об административных правонарушениях, исполнительного производства;
2) предоставления ответов на запросы государственного органа, осуществляющего регулирование, контроль и надзор финансового рынка и финансовых организаций, в отношении информации от физических и юридических лиц в соответствии с законодательством РК;
3) предоставления ответов на запросы органов государственных доходов для осуществления налогового (таможенного) администрирования и (или) контроля информации от физических и юридических лиц в соответствии с законодательством РК;
4) неисполнения субъектом своих обязанностей по представлению персональных данных в соответствии с законодательством РК;
5) в иных случаях, установленных законодательством РК.

7.4. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств, не обеспечивающих защиту персональных данных, может осуществляться в случаях:

1) наличия согласия субъекта или его законного представителя на трансграничную передачу его персональных данных;
2) предусмотренных международными договорами, ратифицированными РК;
3) предусмотренных законодательством РК, если это необходимо в целях защиты конституционного строя, охраны общественного порядка, прав и свобод человека и гражданина, здоровья и нравственности населения;
4) защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина, если получение согласия субъекта или его законного представителя невозможно.

7.5. Распространение персональных данных допускается при условии согласия субъекта или его законного представителя, если при этом не затрагиваются законные интересы иных физических и (или) юридических лиц.

7.6. Распространение персональных данных в случаях, выходящих за рамки ранее заявленных целей их сбора, осуществляется с согласия субъекта или его законного представителя.

8. МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Персональные данные подлежат защите, которая гарантируется государством и осуществляется в порядке, определяемом уполномоченными органами.

8.2. Меры по защите персональных данных применяются на персональные данные ограниченного доступа.

8.3. Общество обеспечивает защиту персональных данных с момента сбора персональных данных и до момента их уничтожения либо обезличивания.

8.4. Обеспечение безопасности обрабатываемых персональных данных осуществляется Обществом в рамках единой комплексной системы организационно-технических и правовых мероприятий по защите информации, с учетом требований законодательства РК о персональных данных, принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

8.5. Общество принимает необходимые меры по защите персональных данных, обеспечивающие:

1) выделение бизнес-процессов, содержащих персональные данные;
2) разделение персональных данных на общедоступные и ограниченного доступа;
3) определение перечня лиц, осуществляющих сбор и обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;
4) назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
5) установление порядка доступа к персональным данным;
6) утверждение документов, определяющих политику оператора в отношении сбора, обработки и защиты персональных данных;
7) предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным;
8) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным, если такой несанкционированный доступ не удалось предотвратить;
9) минимизацию неблагоприятных последствий несанкционированного доступа к персональным данным;
10) иные меры по защите персональных данных в соответствии с законодательством РК.

8.6. Принцип защиты персональных данных не применяются в отношении анонимной информации, а именно информации, которая не относится к идентифицированному или идентифицируемому физическому лицу, или в отношении персональных данных, предоставленных анонимно таким образом, что субъект данных не идентифицируется.

8.7. Дополнительные меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИС персональных данных устанавливаются в соответствии с настоящей Политикой и иными ВНД, регламентирующими вопросы по обеспечению безопасности в ИС Общества.

8.8. Особенности защиты электронных информационных ресурсов, содержащих персональные данные, осуществляются в соответствии с законодательством РК о персональных данных и об информатизации.

8.9. В отношении персональных данных сохраняется их конфиденциальность, кроме случаев, когда указанные данные являются общедоступными.

8.10. Общество обеспечивает конфиденциальность персональных данных субъекта персональных данных со своей стороны, со стороны своих аффилированных лиц, со стороны своих работников, имеющих доступ к персональным данным физических лиц, а также обеспечивает использование персональных данных вышеуказанными лицами исключительно в целях, соответствующих законодательству, договору или иному соглашению, заключенному с субъектом персональных данных.

8.11. Для обеспечения конфиденциальности персональных данных субъекта, Обществом в целях недопущения их распространения без согласия субъекта или его законного представителя и обеспечения их защиты, осуществляются, следующие мероприятия:

1) подписание работниками/кандидатами Общества обязательства о неразглашении страховой/коммерческой тайны, персональных данных и о соблюдении положений по защите информации;
2) подписание соглашения о неразглашении конфиденциальной информации со всеми сторонними организациями и (или) третьими лицами, которые осуществляют обработку персональных данных;
3) проведение всеми структурными подразделениями (далее – СП) и работниками Общества, действий, направленных на своевременное обнаружение и выявление фактов несанкционированного доступа к персональным данным, а именно извещение непосредственного руководителя СП, подразделение по информационной безопасности

обо всех подозрительных ситуациях и нарушениях при работе с персональными данными;

4) иные мероприятия, не предусмотренные настоящей Политикой, но обеспечивающие постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

8.12. Лица, которым стали известны персональные данные ограниченного доступа в связи с профессиональной, служебной необходимостью, а также трудовыми отношениями с Обществом, обязаны обеспечивать их конфиденциальность.

8.13. Без согласия субъекта осуществляется обработка общедоступных персональных данных, полученных из обращений и запросов организаций и физических лиц, телефонных и адресных книг, средств массовой информации и иных случаях, предусмотренных законодательством РК.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПОЛИТИКИ

9.1. Общество несёт ответственность за соблюдение настоящей Политики, а также за организацию обработки и защиты персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, включая Закон РК «О персональных данных и их защите».

9.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, положений законодательства Республики Казахстан в области персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Контроль соблюдения политики:

1) Контроль за соблюдением настоящей Политики осуществляется уполномоченным подразделением или ответственным лицом Общества.
2) Общество проводит регулярную оценку эффективности принимаемых мер по защите персональных данных, а также аудиты и проверки соблюдения установленных процедур.
3) По результатам контроля разрабатываются корректирующие меры и предложения по улучшению процессов обработки персональных данных.

10. КОНТАКТЫ И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Оформление согласия на обработку ПДн осуществляется в соответствии с отдельным документом. Отзыв согласия возможен по письменному обращению через контактные данные, указанные на интернет-ресурсе Общества.

10.2. Субъекты персональных данных имеют право обращаться в Общество по вопросам, связанным с обработкой, защитой и конфиденциальностью их персональных данных, включая:

1) получение информации о наличии, составе и целях обработки персональных данных;
2) уточнение, изменение или удаление персональных данных;
3) подачу жалоб или заявлений по вопросам, связанным с нарушением их прав;
4) отзыв ранее предоставленного согласия на обработку персональных данных.

10.3. Обращения обрабатываются в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Общества.

11. ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛИТИКЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

11.1. Общество вправе вносить изменения и дополнения в настоящую Политику в целях её актуализации, приведения в соответствие с изменениями законодательства Республики Казахстан, внутренними процедурами Общества, а также в случае изменения целей и способов обработки персональных данных.

11.2. Обновлённая редакция Политики утверждается уполномоченным органом Общества и вступает в силу с даты её утверждения либо с иной даты, определённой решением

уполномоченного органа.

11.3. В случае внесения существенных изменений в Политику, которые могут повлиять на права и свободы субъектов персональных данных, Общество размещает уведомление об этих изменениях доступным способом, включая публикацию на официальном интернет-ресурсе Общества либо уведомление субъектов персональных данных по иным каналам связи.

11.4. Актуальная редакция Политики доступна субъектам персональных данных на официальном интернет-ресурсе Общества.

11.5. В случае если субъект персональных данных не согласен с внесёнными изменениями, он вправе отозвать своё согласие на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном настоящей Политикой и законодательством Республики Казахстан.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Все работники Общества обязаны исполнять свои обязательства своевременно и надлежащим образом согласно настоящей Политике и возможно и согласно Политике Банка.

12.2. Определение вида дисциплинарного взыскания за неисполнение/ненадлежащие исполнение положений настоящей Политики осуществляется в соответствии с законодательством РК и ВНД.

12.3. Работники Общества, а также третьи лица, получающие доступ к персональным данным ограниченного доступа, обеспечивают их конфиденциальность и несут персональную ответственность за нарушение требований законодательства РК в области персональных данных, положений настоящей Политики и иных ВНД, регламентирующих процессы, связанные с обработкой персональных данных.

12.4. Руководители подразделений процессов, описанных в настоящей Политике, несут персональную ответственность за выполнение своих функций и коллегиальную ответственность в случае возникновения негативных последствий для Общества в связи с нарушением его требований.

12.5. Если в результате изменения законодательства РК отдельные нормы настоящей Политики вступают в противоречие с действующим законодательством РК, то до момента внесения изменений в Политику, необходимо руководствоваться действующим законодательством РК и Политикой в части, не противоречащей законодательству РК.

12.6. Контроль за исполнением требований, устанавливаемых Политикой, возлагается на Правление Общества.

12.7. Изменения и дополнения в настоящую Политику осуществляется не реже одного раза в 3 года, а также в случае изменения в действующее законодательства РК.